

REGULAMIN PROGRAMU PROMOCYJNEGO

„Kino z Paddingtonem”

w Centrum Handlowym Forum Gliwice.

Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa warunki uczestnictwa w programie pod nazwą „Kino z Paddingtonem” (zwaną dalej „**Programem**”).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem programu promocyjnego pod nazwą „Kino z Paddingtonem” („Program”) jest X5 Productions sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy („Organizator”), który prowadzi Program, nabywa i wydaje uczestnikom Programu opisane poniżej nagrody.
2. Program jest realizowany na zlecenie i na rzecz spółki MVGM Property Management Poland sp. z o.o.. Program jest adresowany do Klientów Centrum Handlowego Forum Gliwice, przy ul. Lipowej 1, 44-100 Gliwice („Centrum Handlowe”); którzy z tytułu uczestnictwa z Programu będą uprawnieni do odbioru nagród wynikających z Regulaminu.
3. Program odbywa się zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie, określanym dalej jako „Regulamin” oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Uczestnikiem Programu jest każda pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych będąca konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz.U.1964.16.93 z zm.); która dokonała rejestracji w Programie na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz zaakceptowała warunki Regulaminu.

5. Udziału w Programie nie mogą brać pracownicy Organizatora, ani osoby współpracujące przy organizacji Programu a także ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo oraz osoby pozostające z nimi w stosunku przysposobienia, czy też osoby dokonujące zakupów w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Program jest przeprowadzany w dniach 15-16.11.2024 w godzinach 14:00-20:00 (15.11) oraz 12:00-20:00 (16.11).

§2

ZASADY PROWADZENIA PROMOCJI

1. Warunkiem uczestnictwa w programie jest dokonanie zakupów w dniach 15-16.11.2024 w godzinach: 9:00-21:00 – w dniu 15.11 oraz 9:00-19.45 w dniu 16.11, na kwotę minimum 100 zł z zastrzeżeniem, że nie można łączyć paragonów, ze sklepów Centrum Handlowego Forum Gliwice lub ze stanowisk wolnostojących na terenie Centrum Handlowego Forum Gliwice, **z wyłączeniem paragonów z marketu Carrefour.**

- a) Z promocji **wyłączone są paragony fiskalne** za zakup napojów alkoholowych, produktów tytoniowych i produktów leczniczych, zakładów lotto, wszelkich gier liczbowych i losowych, zakładów bukmacherskich oraz wszelkie inne dowody zakupów nie będące paragonami fiskalnymi, umowami kupna-sprzedaży lub umowami o świadczeniu usług.

§3

NAGRODY

1. Pula nagród w programie jest ograniczona. Dla celów programu przeznaczono łącznie 200 sztuk nagród, w tym:

- a) 200 biletów do kina na film „Paddington w Peru”

2. Harmonogram wydawania nagród:

W dniach 15-16.11.2024 zostanie wydanych łącznie 200 sztuk nagród. W dniu 15.11 zostanie wydanych 80 nagród, 15 w pierwszej godzinie akcji oraz po 13 nagród w każdej kolejnej godzinie akcji. W dniu 16.11 zostanie wydanych 120 nagród, po 15 nagród w

każdej godzinie akcji.

Harmonogram wydawania nagród:

15.11

14:00-14:59 – 15 nagród

15:00-15:59 – 13 nagród

16:00-16:59 – 13 nagród

17:00-17:59 – 13 nagród

18:00-18:59 – 13 nagród

19:00-20:00 – 13 nagród

16.11

12:00-12:59 – 15 nagród

13:00-13:59 – 15 nagród

14:00-14:59 – 15 nagród

15:00-15:59 – 15 nagród

16:00-16:59 – 15 nagród

17:00-17:59 – 15 nagród

18:00-18:59 – 15 nagród

19:00-20:00 – 15 nagród

3. Nagrody, które nie zostaną wydane w danej godzinie zasilą pulę nagród kolejnej godziny promocji. Nagrody, które nie zostaną wydane pierwszego dnia promocji, zasilą pulę nagród w kolejnym dniu. Nagrody, które nie zostaną wydane w dniu 16.11.2024 pozostaną własnością Organizatora – Centrum Handlowego Forum Gliwice.

4. Wielokrotność kwoty 100 zł na jednym paragonie nie upoważnia do odbioru większej ilości nagród.

5. Wartość poszczególnej Nagrody nie przekracza kwoty zwolnionej z podatku dochodowego, tj. kwoty 2.000,00 zł, zgodnie z art. 21 ust.1 pkt. 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.1991.80.350 zm.).

6. Jeden paragon może zostać zarejestrowany w Programie tylko jeden raz. Rejestracji podlegają tylko Paragony potwierdzające, począwszy od daty widniejącej na Paragonie, dokumentujące zakup zrealizowany w Sklepie, na terenie Centrum Handlowego.
7. Podczas odbioru nagrody Uczestnik musi okazać oryginały paragonów.
8. Każdy paragon, zweryfikowany przez hostessę w POP zostanie oznaczony pieczętą.
9. Jeden uczestnik może odebrać maksymalnie dwie nagrody w ciągu trwania Promocji, bez względu na to, ile ma paragonów.
10. Organizator ma prawo przyznać Nagrody większej ilości Uczestników.

§ 4

SPOSÓB UZYSKANIA NAGRÓD

1. W celu otrzymania nagród należy:
 - a) **dokonać zakupu** w Centrum Handlowym Forum Gliwice w dniach 15-16.11.2024.
 - b) **zgłosić się do Punktu Obsługi Programu (POP)** na terenie Centrum Handlowego Forum Gliwice w dniach 15-16.11.2024. w godzinach 14:00-20:00 (15.11) oraz 12.00 – 20.00 (16.11).
 - c) **zarejestrować paragon fiskalny** potwierdzający dokonanie zakupu oraz podać swoje imię i nazwisko
 - d) każdy paragon fiskalny potwierdzający dokonanie zakupu może zostać zarejestrowany w promocji tylko jeden raz. Nie można łączyć paragonów.
2. Liczba nagród w programie jest ograniczona. Nagrody będą wydawane do wyczerpania z puli promocyjnej.

§ 5

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych jest MVGM Property Management Poland sp. z o.o.
2. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych Uczestników biorących udział w Programie odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w tym:
3. Wyrażenie przez Uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów marketingowych, w tym w celu przesyłania newslettera oraz ofert promocji CH Forum Gliwice lub jego partnerów handlowych w centrach handlowym MVGM Property Management Poland sp. z o.o. oraz informacji o wydarzeniach organizowanych, współorganizowanych lub sponsorowanych przez CH Forum Gliwice lub jego partnerów handlowych w centrach handlowych MVGM Property Management Poland sp. z o.o. za pomocą środków komunikacji elektronicznej w tym na wskazany adres poczty elektronicznej, a także dla automatycznych systemów wywołujących przez CH Forum Gliwice dla celów marketingu bezpośredniego. Podanie danych ma charakter dobrowolny i nie jest konieczne do udziału w programie.
4. Wyrażanie zgody na wezwanie Administratora lub Organizatora Programu (X5 Productions sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy) na podanie dodatkowych danych osobowych niezbędnych w celu realizacji obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa, w tym: przepisów podatkowych dotyczących wydania nagród rzeczowych oraz rozliczenia podatków od nagród wydanych w Programie. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów dotyczących postępowań reklamacyjnych, tj. przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, i prowadzenia korespondencji w sprawie reklamacji.

5. Administrator informuje, że Uczestnik Programu ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania danych lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: biuro@x-5.pl.

Prośba o usunięcie danych jest tożsama z wykluczeniem Uczestnika z Programu.

Organizator usunie dane osobowe Uczestnika niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

6. Uczestnik rejestrując Konto w Programie udostępnia dane dotyczące zarejestrowanych Paragonów oraz swoje imię i nazwisko.
7. W przypadku zgłoszenia reklamacji Uczestnik udostępnia dodatkowe dane: imię i nazwisko, dokładny adres Uczestnika, podpis Uczestnika, numer telefonu.
8. W przypadku otrzymania przez Uczestnika nagrody, której wartość wymaga odprowadzenia podatku dochodowego, Uczestnik udostępnia dodatkowe dane: imię i nazwisko, dokładny adres Uczestnika, PESEL, podpis Uczestnika, numer telefonu
9. Aplikacja pobiera dane wprowadzone przez Uczestnika w formularzach i zapisuje je na serwerach.
10. Organizator stosuje wymagane aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych Uczestnika środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną tj. szyfrowane połączenie, autentykację i autoryzację oraz kontrolę dostępu do danych.

§ 7

ZASADY POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Reklamacje mogą być złożone w terminie 14 dni od dnia zakończenia Programu.
2. Reklamacje rozpatruje komisja. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie reklamacje zgłoszone w formie pisemnej.
3. Pisemna reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, dokładny adres Uczestnika, podpis Uczestnika, numer telefonu oraz dokładny opis i powód reklamacji.
4. Reklamacje powinny być zgłaszane na adres: Agencja Marketingowa X5 Productions Sp. z o. o., Bydgoszcz 85-502, ul. Ludwikowo 1G, z dopiskiem „Kino z Paddingtonem”.
5. Postępowanie reklamacyjne trwa 14 dni. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Uczestnikowi przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń w sądzie właściwym ze względu na siedzibę Organizatora Promocji i Konkursu.
6. W przedmiocie reklamacji ostateczna jest decyzja komisji. Uczestnik zostanie powiadomiony o decyzji komisji listem poleconym wysłanym na adres podany w reklamacji w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udział w Programie oznacza zgodę Uczestnika na warunki Programu określone niniejszym Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z niniejszą Programem będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

4. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie Programu oraz wydanie nagród, a także za kompetencje osób zaangażowanych w realizację i przeprowadzenie Programu.
5. Wszelkie uwagi przypadku wystąpienia awarii, usterek lub błędów technicznych; zapytania dotyczące Programu, Punktu Odbioru Nagród prosimy składać na adres biuro@x-5.pl